

نکات نگارشی متون علمی

۲۵ مرداد ۹۷

نکات نگارشی که برای نوشتن متون علمی (پایان نامه، سمینار، مقاله) در آزمایشگاه شبکه‌های کامپیوتری و اطلاعاتی (CoinLab) باید حتما آنها را در نظر گرفت.

- رعایت نیم‌فاصله الزامی است.
- به هیچ عنوان از عبارتهای "و غیره" و "و ..." استفاده نکنید.
- رعایت درست‌نویسی علائم سجاوندی در متن الزامی است (نقطه، کاما، دونقطه، و موارد مشابه به کلمه قبل خود می‌چسبند و با کلمه بعد خود یک فاصله دارند، پرانتز باز به کلمه بعد خود می‌چسبند و پرانتز بسته به کلمه قبل از خود، ...)
- همه چیز به جز اختصارات به فارسی برگردانده شود. مثلا COBUILD: کوبیلد. برای بار اول فوت نوت شود.
- برای کلمات انگلیسی که تخصصی هستند حتما از معادل‌های معروف و معتبر فارسی استفاده شود. (کلمه جدیدی از خودتان برای معادل کلمات انگلیسی نسازید) مثلا برای framework کلمه فریم ورک یا هر کلمه دیگری درست نیست و باید چارچوب استفاده شود.
- شماره شکل/جدول/فرمول در پایان‌نامه و سمینار به صورت دو سطحی باشد به صورت شماره فصل-شماره شکل (جدول/فرمول) باشد. برای مثال شماره ۳-۲ نشان می‌دهد که شکل/جدول/فرمول دوم از فصل سوم است. برای مقاله از شماره‌گذاری یک سطحی استفاده شود.
- عناوین فصل و بخش‌های زیر فصل حتما به صورت خودکار با استفاده از level‌های ورد تنظیم گردد.
- حتی المقدور از زیربخش‌های بیش از ۳ سطح استفاده نشود مگر اینکه مجبور شوید.
- فهرست مطالب و فهرست شکل‌ها و فهرست جدول‌ها به صورت خودکار در ورد انجام شود. (برای فهرست شکل‌ها و فهرست جدول‌ها از تب references گزینه insert table of figures استفاده کنید)
- در ارجاع به بخشها و فصلهای دیگر از شماره‌های عددی استفاده شود.
- در انتهای هر فصل بجز فصل مقدمه و نتیجه‌گیری باید یک بخش جمع‌بندی وجود داشته باشد.
- در انتهای پایان‌نامه یا سمینار حتما باید چکیده انگلیسی آورده شود. (مطابقت و سازگاری چکیده انگلیسی و فارسی بسیار بسیار مهم است).
- برای مراجع از فرمت IEEE استفاده شود و حتما با استفاده از نرم‌افزارهای مدیریت مراجع مانند Endnote یا Mendeley با شماره‌گذاری خودکار شماره‌گذاری کنید. ترتیب شماره‌گذاری مراجع باید

به ترتیب استفاده شدن در متن باشد (اولین مرجع استفاده شده در متن باید شماره یک باشد و در ادامه به همین ترتیب انجام شود).

- حتی المقدور از ارجاع به سایت‌ها و وبلاگ‌ها خوداری کنید و فقط در موارد خاص با ذکر زمان دسترسی از آنها استفاده شود.
- تمامی شکل‌ها و جدول‌هایی که از اسناد دیگر کپی می‌شود مرجع داده شود. شماره مرجع مورد نظر را می‌توانید در انتهای کپشن بیاورید.

• شکل‌ها

- شماره و عنوان شکل‌ها در زیر آنها قرار می‌گیرد و باید وسط‌چین باشد.
- برای کپشن شکل‌ها از insert caption ورد استفاده شود و شماره گذاری‌ها به صورت خودکار انجام شود.
- برای ارجاع به شکل‌ها از روش خود کار ورد استفاده شود (در تب references از گزینه Cross-reference استفاده کنید).
- شکل‌ها به متن یا محتوای قبل یا بعد خود نچسبند. اگر فاصله کم بود، یک سطر فاصله بگذارید.
- توجه شود که شکل‌ها از کیفیت خوبی برخوردار باشند و همه اجزای شکل خوانا و با کیفیت باشد.

• جدول‌ها

- شماره و عنوان جدول‌ها در بالای آنها قرار می‌گیرد و باید وسط‌چین باشد.
- برای کپشن شکل‌ها از insert caption ورد استفاده شود و شماره گذاری‌ها به صورت خودکار انجام شود.
- برای ارجاع به شکل‌ها از روش خود کار ورد استفاده شود (در تب references از گزینه Cross-reference استفاده کنید).
- در همه موارد محتوای جدول را وسط‌چین از بالا-پایین و در برخی از موارد از هر دو طرف (بالا-پایین و راست-چپ) قرار دهید.
- جدول‌ها به متن یا محتوای قبل یا بعد خود نچسبند. اگر فاصله کم بود، یک سطر فاصله بگذارید.

• فرمول‌ها

- می‌توانید از جدول‌های بدون مرز (border) به صورت زیر برای فرمول استفاده کنید.

$$P(\omega_i|x) = \frac{p(x|\omega_i)P(\omega_i)}{p(x)} \quad (1-2)$$

- شماره فرمول را در سلول سمت راستی جدول و به صورت وسط چین از هر دو طرف (بالا-پایین و راست-چپ) قرار دهید.
- خود فرمول را در سلول سمت چپ قرار داده و چپ چین (راست-چپ) و  وسط چین (بالا-پایین) باشد.
- تمامی فرمول‌ها باید دارای شماره باشند.
- فرمول‌ها به متن یا محتوای قبل یا بعد خود نچسبند. اگر فاصله کم بود، یک سطر فاصله بگذارید.
- حتماً بلافاصله بعد از فرمول در متن متغیرها و عبارت‌های آن باید توضیح داده شوند.
- پانوش (FootNote)
 - از نظر فونت و اندازه مشابه نمونه داده شده در این فایل باشد. فوت فوت فارسی^۱ به صورت راست چین و فوت فوت انگلیسی^۲ به صورت چپ چین باشد.
 - بعد از شماره، یک خط تیره گذاشته و پس از آن یک فاصله و سپس متن (کلمه) را بنویسید.
 - برای مواردی که متن شما فارسی است، آن را راست چین کنید.
 - خط جداکننده پانوش، سمت چپ باشد (مشابه این فایل)
 - شماره‌ها در هر صفحه از ۱ شروع شوند.
 - فوت فوت مشکی و ساده باشد مانند متن

^۱ - این یک نمونه فوت فوت فارسی است

^۲ - This is an English footnote